

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ
KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı No:	2025-2026/01
Toplantı Tarihi:	07.10.2025
Toplantı Saati:	14.00
Toplantı Yeri:	YDB-706

1. Toplantı Gündemleri (Toplantı Tarih Aralığı: Ekim-Ocak)

1. Kurumsal Kalite Güvencesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

1.1. Planla (P – Planlama Aşaması)

- Haziran–Eylül 2025 döneminde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda planlanan faaliyetlerin uygulama ve gerçekleşme durumları değerlendirilmiştir.
- 2025-2026 dönemine yönelik yeni eylem planı oluşturulmuş ve kalite hedefleri güncellenmiştir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu mevzuatı güncel gereksinimler ve akreditasyon standartları doğrultusunda revize edilmiştir.
- EAQUALS akreditasyon sürecinde belirlenen standartlar dikkate alınarak yeni uygulama planı hazırlanmıştır.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında B2 seviyesi ASC materyalleri, İHS Tekrar statüsündeki öğrenciler için materyal çeşitlendirmeleri ve Masterclass değerlendirme kriterleri planlanmıştır.
- 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı İngilizce Hazırlık Programı kapsamında belirlenen akademik çıktılar doğrultusunda ders içerikleri uygulanmış, ölçme ve değerlendirme süreçleri planlanan takvim çerçevesinde yürütülmüştür.
- Seviye Tespit, Yeterlilik ve Muafiyet sınavları; yeni kayıtlı öğrenciler, uluslararası öğrenciler, lisansüstü öğrenciler ve Erasmus öğrencileri kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü İngilizce Hazırlık Sınıfı Kalite Elçileri ve ayrıca sınıf temsilcileri tespit edilerek öğrencilerimizle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

1.2. Uygula (U – Uygulama Aşaması)

- Güncellenen tüm mevzuat belgeleri öğretim elemanlarına ve öğrencilere resmi yollarla duyurulmuştur.
- PUMA sistemine entegre edilecek uygulamalar için görüşmeler gerçekleştirilmiş; öğrenci statü belgesi oluşturma işlevi eklenmiştir.
- Web sitesi güncellenmiş, duyuruların güncelliği sağlanmıştır.
- PD (Profesyonel Gelişim) kapsamında PD Talk etkinlikleri düzenlenmiş, öğretim görevlilerinin pedagojik ve mesleki gelişimi desteklenmiştir.
- Komisyon üyeleri yeniden belirlenmiş; görevlendirme yazıları EBYS üzerinden ilgili kişilere iletilmiştir.
- İHS muafiyet talepleri değerlendirilmiş ve kararlar alınmıştır.
- YÖKSİS bilgilerinin güncellenmesi için öğretim görevlilerine bilgilendirme yapılmıştır.

1.3. Kontrol Et (K – İzleme ve Değerlendirme Aşaması)

- Güncellenen mevzuatın uygulanma düzeyi, öğretim görevlilerinden ve öğrenci temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle izlenmiştir.
- Öğrencilerimize her periyot sonunda yapılan anketlerle ilgili geri bildirim toplanmıştır.
- Web sitesi ve sistem güncellemeleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.
- Komisyonların işleyişi ve etkinliği, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.
- YÖKSİS güncellemelerinin tamamlanma oranı izlenmiş, eksik bildirim yapan personele hatırlatmalar yapılmıştır.

1.4. Önlem Al (Ö – İyileştirme ve Sürdürülebilirlik Aşaması)

- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlere dayanarak materyal geliştirme ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında iyileştirmeler planlanmıştır.
- PD etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve akademik çıktı takibinin sistematik hale getirilmesi önerilmiştir.
- EAQUALS akreditasyon sürecinde belge yönetimi ve kanıt izleme mekanizması dijitalleştirilmiştir.
- Öğrenci devamsızlık politikası uygulama süreci izlenerek gerekli revizyonlar için veri toplanmaktadır.
- Komisyon görev tanımları ve performans göstergelerinin güncellenmesi planlanmıştır.

1.5. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri ve Geri Bildirim Süreci

- Bilimsel araştırma süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla “Bilimsel Araştırmalar Geri Bildirim Formu” hazırlanmıştır.
- Form, bildiri sunan öğretim görevlilerine gönderilmiş ve bilimsel faaliyetlerin etkililiği, akademik katkı düzeyi ve kurumsal destek ihtiyaçlarına ilişkin veriler toplanmaya başlanmıştır.
- Elde edilen geri bildirimler, birim kalite komisyonu tarafından analiz edilerek araştırma politikalarının geliştirilmesinde kullanılacaktır.
- Bu süreç, araştırma kültürünün güçlendirilmesi ve akademik performansın izlenmesi açısından kurumsal kalite güvence sistemine entegre edilmiştir.

2. Sistem ve Kaynak Yönetimi

- Bilgi Yönetim Sistemleri: PUMA entegrasyonu çalışmaları sürdürülmüş, web sitesi aracılığıyla şeffaf bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları: Komisyon ve görev tanımları revize edilmiştir; görev dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla eşleştirilmiştir.
- Paydaş Katılımı: Öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel süreçlere aktif olarak dahil edilmiştir.
- İzleme ve Ölçme Mekanizmaları: Sınav istatistikleri, materyal geri bildirimleri ve PD etkinliklerine katılım oranları kalite göstergesi olarak izlenmektedir.

3. Güçlü Yönler

- Akreditasyon sürecine yönelik bilinç ve kurumsal katılımın artması.
- Web sitesi ve dijital altyapıların güncel tutulması.
- PD Talk etkinliklerinin öğretim elemanları arasında etkileşimi artırması.

4. İyileştirme Alanları

- Öğretim materyali geliştirme süreçlerinde öğrenci geri bildirimlerinin daha sistematik toplanması.
- Dijital izleme ve değerlendirme araçlarının entegrasyonunun hızlandırılması.

- Akreditasyon süreci belgelerinin dijital ortamda yönetilmesine ilişkin iç mekanizmanın oluşturulması.
- Komisyon faaliyet raporlarının standart bir formatta hazırlanarak arşivlenmesi.

5. Sonuç ve Genel Değerlendirme

Ekim 2025 – Ocak 2026 döneminde yürütülen ulusal ve uluslararası kalite güvencesi faaliyetleri, sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak planlanmış ve uygulanmıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim-öğretim kalitesini artırmaya, akreditasyon standartlarını karşılamaya ve paydaş memnuniyetini yükseltmeye yönelik kararlı bir yaklaşım sergilemekte ve ilgili çalışmalara devam etmektedir.

i.Fakülte/bölüm/program komisyon üyeleri güncellemeleri

- Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlilerinin önlisans ve lisans programlarında vermekte oldukları akademik İngilizce derslerine ek olarak SAD dersleri ve Ortak dersler kapsamında Bahar yarıyılı itibarı ile ders vermeleri planlaması,
- Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi adına öğretim görevlilerimizden oluşan komisyonların görevlendirme yazılarının EBYS üzerinden tebliğ edilmesi,
- Oluşturulan komisyonlarda görevlendirilen öğretim görevlilerinin ilgili eğitim ve kriterleri sağlamlasının geliştirilmesi,

iii. YÖKSİS özgeçmiş güncellemeleri

- Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlilerine YÖKSİS bilgilerini güncellemeleri hususunda Bölüm Başkanlığı tarafından eposta yolu ile duyuru yapılması,

Hususları görüşülmüş ve ilgili planlamalar yapılmıştır.